

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития детей
Тунгокоченского района Забайкальского края

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
От 03.03.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ
Детский сад общеразвивающего вида

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания родительского комитета
от 20.03.2021 № 1

Л.С.Куфарова
Приказ № 15 от 22.03.2021 г

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ детский сад общеразвивающего вида и
родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), а также Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей Тунгокоченского района Забайкальского края (далее – ДОУ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным

учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДООУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Прием детей в ДООУ осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- направление для зачисления ребенка в детский сад, выданного комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Комитета образования администрации муниципального района «Тунгокоченский район»;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- медицинская карта, медицинское заключение;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов передаются на хранение в личное дело воспитанника.

2.2. После приёма документов, указанных в п.2.1. настоящего Положения, между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в личном деле воспитанника, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть

образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением.

2.5. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

2.6 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребёнка в детский сад, который заведующий издаёт в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

2.8. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приёма на обучение в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида, а так же Положением о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников ДОУ, утвержденными приказом заведующего.

2.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

2.10. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и т.п.

2.12. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Прием на обучение по программам дополнительного образования

3.1. ДОУ осуществляет образовательный процесс по дополнительным образовательным программам на бесплатной основе. ДОУ реализует дополнительные образовательные программы в течение учебного года.

3.2. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной образовательной программой определенной направленности, разработанной и утвержденной ДООУ.

3.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, на основании заявления родителей (законных представителей) и наличия мест на обучение.

3.4. Зачисление (приём) воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом заведующего.

3.5. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, так и по инициативе ДООУ. В таком случае в Договор вносятся соответствующие изменения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего ДООУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- болезнь, подтвержденная справкой из медицинского учреждения;
- медицинское обследование, прохождение санаторно-курортного лечения;
- по медицинским показаниям;
- отпуск одного из родителей (законных представителей);
- отпуск на время летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа;
- иные непреодолимые семейные обстоятельства;
- по инициативе ДООУ (введение карантина, проведение ремонтных работ, аварийное отключение электроэнергии и др.).

5.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие законность отсутствия по уважительным причинам.

5.3. Приостановление отношений в виде отпуска по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о

сохранении места за ребёнком разрабатывается в детском саду (*Приложение 1*) и размещается на официальном сайте ДОО в сети «Интернет».

5.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОО является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.

5.5. Приостановление образовательных отношений по дополнительным образовательным программам происходит в тех же случаях, согласно пункту 5.1. настоящего Положения.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке и основании перевода, отчисления, сохранения места и восстановления воспитанников ДОО.

6.2. Образовательные отношения между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДОО, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО об отчислении воспитанника.

6.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

6.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. В случае прекращения деятельности ДОО, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.8. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительной образовательной программе происходит:

- в связи с завершением обучения по дополнительной образовательной программе;
- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с отчислением воспитанника из ДОО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается на Родительском комитете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
Заведующей МБДОУ
детский сад общеразвивающего вида

от _____,
ФИО родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ
прошу сохранить место за моим ребёнком

_____ ФИО ребёнка
посещающего _____ группу, с _____ по _____
дата: число, месяц, год
по причине _____

« _____ » _____ 20__ г

подпись